

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----|----------------------|
| no maneje consecutivo coloque N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 | COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Gestores Gobernanza     |                 | DD        | MM | AA                   |
| ACTA No. 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                            |                 | 10        | 6  | 2026                 |
| LUGAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SALON VIP -IDRD |                                                            | HORA DE INICIO: | 3:00 p.m. |    | HORA FIN: 4:05 p. m. |
| ASISTENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | CARGO                                                      | DEPENDENCIA     |           |    |                      |
| MILDRED BENAVIDES TOVAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO                                  | STRD            |           |    |                      |
| LORRAINEMARTÍNEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 | ABOGADA GOBERNANZA                                         | STRD            |           |    |                      |
| JOHN A SALGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | GESTOR GOBERNANZA                                          | DEPORTES        |           |    |                      |
| SE AJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| ORDEN DEL DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 1. Saludo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 4. Actualización del reconocimiento deportivo de las ligas |                 |           |    |                      |
| 1.1. Gestión de informes y SECOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 | 5. Tema de Escenarios Deportivos                           |                 |           |    |                      |
| 2. Cierre de contratos y documentación final                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | 6. Seguimiento a Planes de Acción a Ligas                  |                 |           |    |                      |
| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 1 - Con las buenas tardes se inicia reunión quincenal, Saludos de bienvenida al equipo de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| Descripción General.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| Objetivo Principal. La reunión se centró en el seguimiento de procesos administrativos, contractuales y de supervisión relacionados con contratistas y ligas deportivas. Se revisó el estado de los informes cargados en SECOP, las observaciones y devoluciones encontradas durante las revisiones, así como las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales y el cierre adecuado de los expedientes. Asimismo, se abordaron temas relacionados con la finalización de contratos, la presentación de documentos obligatorios, el control de las subsanaciones pendientes y la necesidad de fortalecer los procesos de seguimiento para evitar retrasos en futuros ciclos contractuales. |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| En el ámbito deportivo e institucional, se realizó un análisis del avance en la actualización del reconocimiento deportivo de las ligas, estableciendo metas para la radicación de documentos ante el Ministerio y revisando casos específicos que presentan dificultades jurídicas y administrativas, entre ellos la situación de la Liga de Actividades Subacuáticas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| En términos generales, la reunión tuvo como propósito coordinar acciones para mejorar el cumplimiento de los procedimientos administrativos, optimizar la gestión documental y asegurar que tanto contratistas como ligas deportivas atiendan oportunamente los requerimientos normativos y de supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 1. Gestión de informes y SECOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se evidencian retrasos en la entrega y carga de informes en SECOP y en el expediente virtual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Algunos informes aún no han sido cargados en OneDrive, lo que impide completar los procesos administrativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se mencionan informes rechazados que requieren revisión y corrección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se solicita que cada responsable mantenga actualizada la documentación para evitar retrasos en los cierres contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 2. Cierre de contratos y documentación final                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Para el informe final de los contratistas se deben adjuntar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| --Paz y salvo de sistemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| --Paz y salvo de almacén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| --Planillas de pago de seguridad social del mes anterior y del mes de finalización del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se recomienda preparar con anticipación la documentación debido a posibles bloqueos de cuentas institucionales al finalizar los contratos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Los supervisores deben estar atentos para solicitar habilitaciones temporales si las cuentas son cerradas antes de terminar los procesos pendientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 3. Revisión y control de contratos apoyados a la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se revisó el estado de los contratos gestionados en SECOP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se recordó que deben rechazarse los informes cuando:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •El IBC reportado no corresponde al valor correcto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Faltan evidencias de cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •No se adjuntan certificados o soportes obligatorios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se reportaron casos que ya fueron corregidos tras observaciones realizadas a los contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 4. Subsanaciones y mejora de procesos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se están realizando procesos de subsanación en varios contratos e informes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se busca reducir retrasos y errores en futuros ciclos de contratación mediante una revisión más temprana y organizada desde el inicio de cada periodo contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 5. Actualización del reconocimiento deportivo de las ligas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se analizó la situación de varias ligas deportivas respecto a la actualización de su reconocimiento deportivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se estableció como meta que las ligas pendientes radiquen la documentación requerida ante el ministerio antes del 30 de junio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se propuso definir cronogramas y responsables para cumplir con este objetivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 6. Resumen del reporte de Lorraine Cristina Martínez de Arco sobre las ligas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| Lorraine presentó un informe del estado de las ligas deportivas bajo seguimiento, enfocado principalmente en trámites de actualización, reconocimiento deportivo, inscripción de dignatarios y situaciones jurídicas o administrativas que afectan su funcionamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| Principales novedades por liga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Actividades Subacuáticas: Se expidió una resolución de ineficacia por parte del Ministerio del Deporte. El principal problema está relacionado con la revisoría fiscal y la falta de actualización formal del revisor fiscal suplente a principal. La liga deberá definir los recursos jurídicos a presentar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Ajedrez: Se gestionó una articulación con la Secretaría de Cultura para apoyar a la liga en la solución de conflictos internos y aclarar los requerimientos que deben subsanar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Arquería: Radicó ante el Ministerio del Deporte la solicitud de actualización y se encuentra en proceso de revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Badminton: Ya obtuvo la inscripción de dignatarios y se programó reunión con el presidente para orientarlo en el trámite de actualización del reconocimiento deportivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Beisbol: Está subsanando requerimientos de la Secretaría de Cultura. Tras acompañamiento técnico, la liga radicó correctamente la documentación requerida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Billar: Continúa con dificultades administrativas y jurídicas. Se están evaluando alternativas para responder a las solicitudes de deportistas apoyados por el IDRD mientras la liga resuelve su situación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Boxeo, Canotaje y Discapacidad Cognitiva: Permanecen pendientes de actualización y requieren un nuevo plan de seguimiento y acompañamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Ciclismo: Recibió un nuevo requerimiento de la Secretaría de Cultura y debe realizar subsanaciones antes de continuar el trámite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Esgima: Ya radicó su actualización ante el Ministerio del Deporte y está en revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Fútbol de Salón: Tiene una asamblea extraordinaria programada y enfrenta una acción de tutela relacionada con la legalidad de procesos electorales internos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Gimnasia: Se encuentra pendiente de reuniones de seguimiento para avanzar en la actualización del reconocimiento deportivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Montañismo y Escalada: Avanza la cancelación de la personería jurídica de la liga actual para permitir la constitución de una nueva organización con clubes actualizados y reconocidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Pádel: Continúa en trámite una resolución de ineficacia y revocatoria. Aunque existe una nueva inscripción de dignatarios, el proceso jurídico aún no ha concluido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Porrismo: Realizó asamblea electiva y ya radicó la solicitud de inscripción para el nuevo periodo directivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Squash: Obtuvo la inscripción de dignatarios y presentó la actualización ante el Ministerio del Deporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Surf: Está corrigiendo observaciones puntuales realizadas por la Secretaría de Cultura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Tejo: Tiene la actualización radicada ante el Ministerio y está pendiente de revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Tenis de Mesa: Ya subsanó los requerimientos formulados y quedó nuevamente en etapa de revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Tiro Deportivo: Radicó cambios en su comité ejecutivo ante la Secretaría de Cultura y espera revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Vela: Presenta pocos avances debido a la dependencia de gestiones con el Club Deportivo Hansa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Voleibol: El Ministerio recibió una comunicación relacionada con asuntos internos del comité ejecutivo, aunque no se trata de una impugnación formal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Boccia (Bosha en la transcripción): Se identificó una confusión con los estatutos presentados. Ya se verificó cuál es el estatuto válido para apoyar el trámite de reconocimiento deportivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 8. Temas de Escenarios Deportivos.(Edna Corredor)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 1.Articulación de actividades y programación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se busca evitar cruces entre actividades de los diferentes programas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se está a la espera de una respuesta definitiva para coordinar acciones con otros programas y optimizar la programación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 2.Uso y disponibilidad de escenarios deportivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se mencionó la necesidad de coordinar escenarios para entrenamientos y campeonatos, especialmente para disciplinas como boxeo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se indicó que algunos eventos deportivos requieren apoyo en la asignación de escenarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 3.Reconocimiento deportivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se recordó que las ligas deben mantener actualizado el reconocimiento deportivo para poder tramitar solicitudes y apoyos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Aunque los trámites no se niegan, la actualización es un requisito indispensable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 4.Mesas técnicas y planificación 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se informó que próximamente iniciarán las mesas técnicas con las diferentes áreas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se está a la espera del formato correspondiente para organizar el trabajo de los municipios y la planificación del año 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 5.Mantenimiento de escenarios deportivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| Se reportaron varias necesidades de infraestructura:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Reparación de un tanque que presenta fuga permanente de agua en el área de tiro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Aclaración sobre la responsabilidad del mantenimiento, indicando que corresponde al parque y no a la liga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Necesidad de pintura en las instalaciones de tiro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Reparación de una gotera en el techo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Adecuación y aseguramiento de espacios para la liga de arquería, así como planificación de nuevos espacios para entrenamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| 6. Consolidado de necesidades de mantenimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                            |                 |           |    |                      |
| •Se propuso revisar si existe un consolidado actualizado de mantenimiento para remitirlo a la Subdirección de Parques y gestionar las intervenciones necesarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                            |                 |           |    |                      |

Conclusiones principales

1. Priorizar la carga y corrección de informes en SECOP.

2. Garantizar que los contratistas entreguen toda la documentación de cierre.

3. Fortalecer la revisión de contratos para evitar devoluciones.

4. Avanzar en las subsanaciones pendientes.

5. Lograr que las ligas deportivas actualicen su reconocimiento deportivo antes de finalizar junio.

6. Dar seguimiento especial al caso de la Liga de Actividades Subacuáticas por sus implicaciones jurídicas y administrativas.

7. Seguimiento a planes de acción a ligas.

TEMAS

1. Gestión de informes y SECOP

2. Cierre de contratos y documentación final

3. Actualización del reconocimiento deportivo de las ligas

4. Tema de Escenarios Deportivos

5. Seguimiento a Planes de Acción a Ligas

COMPROMISOS

| TEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE               | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1. Entregar, cargar y mantener al día los informes en SECOP. OneDrive y expediente virtual.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Apoyos a la Supervisión   | 10/06/2026                       |
| 2. Revisar y corregir los informes rechazados o devueltos, incluyendo soportes faltantes y observaciones realizadas por los revisores.                                                                                                                                                                                                                        | Contratistas involucrados | 10/06/2026                       |
| 3. Presentar oportunamente la documentación requerida para el informe final (paz y salvo de sistemas, almacén y planillas de seguridad social).                                                                                                                                                                                                               | Contratistas involucrados | 10/06/2026                       |
| 4. Informar oportunamente a los supervisores sobre problemas de acceso o cierre de cuentas institucionales para gestionar su habilitación temporal.                                                                                                                                                                                                           | Contratistas              | 10/06/2026                       |
| 5. Generar oficio radicado genérico a las ligas, referente a las gestiones necesarias para actualizar el Reconocimiento Deportivo ante el Ministerio del Deporte. Y de este replicar por gestores a cada una de sus ligas.                                                                                                                                    | Lorraine Martinez         | 10/06/2026                       |
| 6. Elaborar y remitir, con carácter urgente, un oficio dirigido a la Federación Colombiana de Billar, con el fin de solicitar información sobre el estado del proceso de conformación del Comité Pro-Liga de Billar de Bogotá y las actuaciones adelantadas para la creación de la Liga, con el propósito de dar continuidad al acompañamiento institucional. | Lorraine Martinez         | 10/06/2026                       |
| 7. Avanzar en el seguimiento a los planes de acción de las ligas deportivas asignadas, mediante reuniones de verificación y registro de los avances alcanzados                                                                                                                                                                                                | Gestores correspondiente  | 10/06/2026                       |

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

SI

X

NO

Observaciones

Ninguno

Siendo las 4:05 p.m. se da por terminada la/reunión.

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA

FIRMA

N/A

FIRMA

N/A

NOMBRE

Mildred Benavides Tovar

NOMBRE

CARGO

Profesional Especializada

CARGO

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:

JAINER RAFAEL CANTILLO

ENCARGADO: Rafael Gilman de Colmenares

FECHA: 10 de junio de 2026

REVISOR: Mildred Benavides

LISTADO DE ASISTENCIA

| Nº | NOMBRE Y APELLIDOS        | IDENTIFICACION | CARGO       | ASISTENCIA | SELECCION POR ASISTENTES EXTERNOS AL SEER |
|----|---------------------------|----------------|-------------|------------|-------------------------------------------|
| 1  | Jile Acosta Ramirez       | 1020553397     | Def. gdnas  | STPD       |                                           |
| 2  | Juliana Cavallero Cruz    | 021191107      | Def. gdnas  | STPD       |                                           |
| 3  | Ana Adelaida Basso Jarama | 107046503      | Contratista | STPD       |                                           |
| 4  | Camilo Andres Santos      | 023311274      | Gestor      | Presente   |                                           |
| 5  | Jonny Richea              | 53033672       | Gestor      | Presente   |                                           |
| 6  | Juan Camilo Corti Cortez  | 1031473312     | Contratista | STPD       |                                           |
| 7  | Edilberto Lopez Alca      | 19470021       | Def. gdnas  | STPD       |                                           |
| 8  | Jainer Rafael Cantillo G. | 05472221       | Contratista | Defensor   |                                           |

10 jun 2026 3:16:58 p. m.

|                                       |                                                  |           |           |           |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | <b>COMITÉ/REUNIÓN: Equipo Gobernanza - STRD.</b> | <b>DD</b> | <b>MM</b> | <b>AA</b> |
| <b>ACTA No. 02</b>                    |                                                  | 24        | 6         | 2026      |

**LUGAR:** [STRD - IDRD \(DUAL\)](#)

**HORA DE INICIO:** 2:00 p.m.

**HORA FIN:** 4:00 p. m.

#### ASISTENTES

| NOMBRE                         | CARGO                                | DEPENDENCIA |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Se anexa listado de asistencia |                                      |             |
| VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ | CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA | STRD        |

#### ORDEN DEL DIA

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 1. Saludo.                                              | 4. |
| 2. Reporte acciones semanales. Desarrollo de la reunión | 5. |
| 3. Varios                                               | 6. |

#### TEMAS TRATADOS

1. Se da inicio con un saludo por parte de la supervisora Mildred Benavides, dirigido a todas y todos los asistentes. Se agradece su presencia y participación, expresando el deseo de que se encuentren bien. A continuación, se comparte el contexto general y el objetivo principal de la reunión, siendo este: Realizar seguimiento a los procesos y actividades desarrolladas por el equipo de GESTORES de Gobernanza, especialmente en relación con el estado legal de las ligas deportivas, la contratación de profesionales, la ejecución de los planes de acción, la revisión de informes mensuales y finales de entrenadores, y el cumplimiento de los reportes y cargues en el Portal Contratista, con el propósito de orientar el desarrollo de los temas a tratar.

##### 2. Temas tratados

###### 2.1 Seguimiento a estados legales de las ligas deportivas

Se efectuó revisión general del avance de los procesos legales y administrativos de las ligas deportivas, verificando el estado de actualización de la documentación jurídica, los trámites pendientes y las acciones requeridas para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente, referente a inscripción o actualización de dignatarios en la SCRD o actualización de RD ante el MinDeporte, reporte por cada uno de los profesionales para los Organismos Deportivos asignados.

Se reiteró la importancia de mantener actualizada la información relacionada con dignatarios, reconocimiento deportivo, estatutos y demás documentos requeridos para la correcta gestión y seguimiento de las organizaciones deportivas.

###### 2.2 Seguimiento a la contratación de profesionales

La supervisora Mildred, consultó el estado de los procesos contractuales de los apoyos a la supervisión que se encontraban en etapa de finalización, informando por cada gestor que verificando la documentación necesaria para contratación estuviera completa y entregada oportunamente. Asimismo, se realizó seguimiento al envío de la información al área designada con las actualizaciones realizadas y cargue de la documentación de cada entrenador cuando se han recibido, cumpliendo la indicación.

###### 2.3 Seguimiento a planes de acción

Se revisó el cumplimiento de las actividades contempladas en los planes de acción de cada Organismos Deportivos por el profesional, verificando avances, cumplimiento de metas y actividades programadas para el segundo semestre de la vigencia.

Se resaltó la necesidad de continuar realizando seguimiento periódico a los compromisos adquiridos con ligas, clubes y demás organismos deportivos, garantizando el cierre oportuno de los procesos en curso.

###### 2.4 Revisión de informes mensuales y finales de entrenadores

Se recordó la importancia de que los metodólogos y entrenadores consoliden y reporten oportunamente la información correspondiente a sus actividades e informes de gestión. Igualmente, se indicó la necesidad de organizar y consolidar la información relacionada con los escenarios deportivos y la planeación de actividades para la vigencia siguiente.

Se enfatizó en la revisión de los informes mensuales y finales como soporte para el seguimiento técnico y contractual de los procesos.

###### 2.5 Cargue de informes en el Portal Contratista

Se recordó a todos los profesionales que durante el presente periodo se fortalecerá el control sobre las fechas de entrega y cargue de documentos en el Portal Contratista, tanto para los informes de supervisión como para los informes de actividades de cada contratista.

Se indicó que el incumplimiento de los plazos establecidos podría generar retrasos en los trámites administrativos y financieros, por lo que se solicita especial atención al cumplimiento de los cronogramas institucionales

##### 3. Otros asuntos tratados

- Seguimiento a la consolidación de necesidades y solicitudes de escenarios deportivos para la vigencia 2027.
- Revisión del avance en la construcción y ajuste del instrumento de encuesta que se viene trabajando juntamente con el equipo de investigación.
- Socialización de novedades relacionadas con apoyos profesionales y distribución de responsabilidades dentro del área.

Concluidos los temas previstos en la agenda, se da por finalizada la reunión, agradeciendo la participación de todos y todas, deseando un excelente resto del día.

#### COMPROMISOS

| TEMA                                                                                                                                 | RESPONSABLE                       | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Carta modelo para enviar a ligas deportivas, tramite de actualización reconocimiento deportivo                                       | LORRAINE MARTINEZ DE ARCO         | 26/06/2026                       |
| Envío por sistema Orfeo oficio actualización RD a ligas deportivas según corresponda                                                 | Profesionales gestores Gobernanza | 1/07/2026                        |
| Consultar en OJ – IDRD, si con la actualización del RD se genera una nueva resolución al club deportivo de Reconocimiento Deportivo. | MILDRED BENAVIDES TOVAR           | 1/07/2026                        |
| Abordar a ligas deportivas asignadas y adelantar acciones de seguimiento al plan de acción apartado Gobernanza 2026.                 | Profesionales gestores Gobernanza | 8/07/2026                        |

#### EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

|                        |    |                                     |    |                          |
|------------------------|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

# Observaciones

Sin Observaciones

Siendo las **4:00 p.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA |                                    | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |     |  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| FIRMA                                                    |                                    | FIRMA                                                                     |     |  |
| NOMBRE                                                   | MILDRED BENAVIDES TOVAR            | NOMBRE                                                                    | N/A |  |
| CARGO                                                    | Profesional especializado grado 07 | CARGO                                                                     |     |  |

|                                           |                           |
|-------------------------------------------|---------------------------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS |
|-------------------------------------------|---------------------------|

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Comité de Gobernación

RESPONSABLE DEL EVENTO: Mildred Benavides Tovar

FECHA: 24 06 2026

HORA INICIAL: 3:00 PM

HORA FINAL: \_\_\_\_\_

LUGAR: Sala de juntas Subdirección Técnica

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS           | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO        | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|----|-------------------------------|--------------------------|--------------|-------------|-------|---------|--------------------|----------|
| 1  | Julie Acevedo Ramirez         | 1030553397               | Prof. Gub. G | STPD        |       |         |                    |          |
| 2  | Diana Marcela Castiblanco     | 1026161124               | Contratista  | STPD        |       |         |                    |          |
| 3  | John Augusto Blanco Rojas     | 1076946865               | Contratista  | STPD        |       |         |                    |          |
| 4  | Jenny Aleaza                  | 53053653                 | Contratista  | STPD        |       |         |                    |          |
| 5  | Camilo Andres Santos          | 1093312394               | Contratista  | STPD        |       |         |                    |          |
| 6  | Carlos Rafael Contrillo G.    | 85472224                 | Contratista  | STPD        |       |         |                    |          |
| 7  | Guillermo Diaz Nolas          | 19420761                 | Contratista  | STPD        |       |         |                    |          |
| 8  | Juan Camilo Puesta Capintero  | 1030477376               | Contratista  | STPD        |       |         |                    |          |
| 9  | John Alejandro Salgado Roza   | 803116122                | Contratista  | STPD        |       |         |                    |          |
| 10 | Fabio Rosanna Concedor Prieto | 53068750                 | Contratista  | STPD        |       |         |                    |          |
| 11 | Mildred Benavides T           | 39622527                 | Prof. Gub. G | STPD        |       |         |                    |          |
| 12 | Loreline Martinez De Arco     | 55247460                 | Contratista  | STPD        |       |         |                    |          |
| 13 |                               |                          |              |             |       |         |                    |          |
| 14 |                               |                          |              |             |       |         |                    |          |
| 15 |                               |                          |              |             |       |         |                    |          |
| 16 |                               |                          |              |             |       |         |                    |          |
| 17 |                               |                          |              |             |       |         |                    |          |
| 18 |                               |                          |              |             |       |         |                    |          |

Con la excepción del presente formulario, todos los datos personales que se encuentren en este documento, serán sometidos a la Ley de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Política puede ser consultada en la página web del CIRD: <https://www.cird.gov.co/transparencia/aviso-informacion-publica/informacion-publica-informacion-personal>

GESTIÓN DOCUMENTAL V.2



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                                      | Fecha de recepción                                       | Valor total de la factur |
|------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Pago 001   | 001               | 2/07/2025 12:51:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | 7/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | 4.071.200 CO             |
| Pago 002   | 002               | 1/09/2025 9:26:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                | 30/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 CO             |
| Pago 003   | 003               | 29/09/2025 10:17:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                              | 30/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 CO             |
| Pago 004   | 004               | 29/10/2025 6:49:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | 30/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 CO             |
| Pago 005   | 005               | 4/11/2025 6:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                | 30/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 CO             |
| Pago 006   | 006               | 30/01/2026 10:14:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                              | 30/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 CO             |
| Pago 007   | 007               | 30/01/2026 10:27:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                              | 30/01/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 CO             |
| Pago 008   | 008               | 4/03/2026 10:12:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | 6/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | 5.816.000 CO             |
| Pago 009   | 009               | 9/03/2026 3:29:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                | -                                                        | 5.816.000 CO             |
| Pago 010   | 010               | 7/04/2026 11:36:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | 14/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 CO             |
| Pago 011   | 011               | 11/05/2026 11:38:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                              | 5/05/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | 5.816.000 CO             |
| Pago 012   | 012               | 12 días de tiempo transcurrido (18/06/2026 4:31:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | -                                                        | 5.816.000 CO             |

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                                       | Nombre del archivo                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 120255000487893_00001Cambio_Supervisor.pdf                               | 120255000487893_00001Cambio_Supervisor.pdf                               |
| <input type="checkbox"/> ENERO 2026.zip                                                           | ENERO 2026.zip                                                           |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS INFORME FEBRERO.zip                                           | EVIDENCIAS INFORME FEBRERO.zip                                           |
| <input type="checkbox"/> INFORME MARZO 2026.zip                                                   | INFORME MARZO 2026.zip                                                   |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS OBLIGACIONES ABRIL 2026.zip (Archivado)                       | EVIDENCIAS OBLIGACIONES ABRIL 2026.zip                                   |
| <input type="checkbox"/> INFORME ABRIL 2026.zip                                                   | INFORME ABRIL 2026.zip                                                   |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS INFORME MAYO 2026.zip                                         | EVIDENCIAS INFORME MAYO 2026.zip                                         |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_55247460_20250701083635.pdf          | CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_55247460_20250701083635.pdf          |
| <input type="checkbox"/> INFORME_DE_ACTIVIDADES_55247460_20250701083635.pdf                       | INFORME_DE_ACTIVIDADES_55247460_20250701083635.pdf                       |
| <input type="checkbox"/> OBLIGACIONES JUNIO 2025.rar                                              | OBLIGACIONES JUNIO 2025.rar                                              |
| <input type="checkbox"/> SECURITY_SOCIAL_2025-06_39221_IDRD-STRD-CPS-3182-2025_20250627173544.pdf | SECURITY_SOCIAL_2025-06_39221_IDRD-STRD-CPS-3182-2025_20250627173544.pdf |
| <input type="checkbox"/> MEMORANDO JUNIO.pdf                                                      | MEMORANDO JUNIO.pdf                                                      |
| <input type="checkbox"/> ActadelInicio Lorraine Martínez CPS (1).pdf                              | ActadelInicio Lorraine Martínez CPS (1).pdf                              |
| <input type="checkbox"/> ARL_55247460_IDRD_STRD_CPS_3182.pdf                                      | ARL_55247460_IDRD_STRD_CPS_3182.pdf                                      |

- |                          |                                            |                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf                  | REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf                  |
| <input type="checkbox"/> | INFORME JULIO IDRD-STRD-CPS-3182-2025.rar  | INFORME JULIO 2025.rar                     |
| <input type="checkbox"/> | INFORME AGOSTO IDRD-STRD-CPS-3182-2025.zip | INFORME AGOSTO IDRD-STRD-CPS-3182-2025.zip |
| <input type="checkbox"/> | INFORME SEPTIEMBRE.zip                     | INFORME SEPTIEMBRE.zip                     |
| <input type="checkbox"/> | INFORME OCTUBRE 2025.zip                   | INFORME OCTUBRE 2025.zip                   |
| <input type="checkbox"/> | INFORME NOVIEMBRE 2025.zip                 | INFORME NOVIEMBRE 2025.zip                 |
| <input type="checkbox"/> | INFORME DICIEMBRE 2025.zip                 | INFORME DICIEMBRE 2025.zip                 |

Cancelar